

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУДПО «Кадр-Информ»

А.В. Трясцин

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Политика
обработки и защиты персональных данных в
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Кадр-Информ»
(ЧОУДПО «Кадр-Информ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года, Устава ЧОУДПО «Кадр-Информ», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее - Данные), которые ЧОУДПО «Кадр-Информ» (далее по тексту - Оператор) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а так же от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее - Работника), либо от субъекта персональных данных, осуществляющего оформление заявки лично или на Сайте Оператора (далее по тексту- Пользователь Сайта), которому в соответствии с Уставом оказываются услуги.

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", нормативных документов уполномоченных органов.

1.3. Изменение Политики.

1.3.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.3.2. Действующая редакция хранится в электронном виде на сайте Оператора по адресу: www.kadrinform.ru

2. Термины и принятые сокращения

В настоящей Политике используются следующие термины с соответствующими определениями:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Субъект персональных данных (в рамках Политики) - работник ЧОУДПО «Кадр-Информ» или физическое лицо, которому в соответствии с Уставом оказываются услуги (работы), либо которое оказывает услуги (работы), иные лица в соответствии законодательством Российской Федерации;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Оператор – ЧОУДПО «Кадр-Информ» самостоятельно или совместно с другими юридическими и (или) физическими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, о порядке отзыва согласия, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы Оператора, а также при регистрации и/или оформлении заявки на Сайте Оператора;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.2. Обработка персональных данных

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- В случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.2.2. Цели обработки персональных данных;

- Осуществление трудовых отношений в рамках трудового законодательства;
- Осуществление гражданско-правовых отношений;
- Осуществление услуг (работ) в соответствии с Уставом ЧОУДПО «Кадр-Информ»;

- Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- Оказание ЧОУДПО «Кадр-Информ» физическим и юридическим лицам услуг, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения, включая контакты с третьими лицами, в том числе по электронной почте, телефону, адресу, предоставленным соответствующим лицом;
- Направление консультаций, ответов обратившимся лицам с помощью средств связи и указанных ими контактных данных;
- Продвижение услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
- Подбор персонала, путем рассмотрения предложений соискателей;
- Выполнение Оператором обязательств перед Пользователем Сайта в рамках продажи своих товаров и услуг, продвижения Оператором товаров и услуг, проведения электронных и sms опросов, контроля результатов маркетинговых акций, клиентской поддержки, организации доставки товара Пользователям Сайта, проведение розыгрышей призов среди Пользователей Сайта контроля удовлетворенности Пользователя Сайта, а также качества услуг, оказываемых Оператором.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных.

Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- Физические лица, состоящие с ЧОУДПО «Кадр-Информ» в трудовых отношениях, уволившиеся из ЧОУДПО «Кадр-Информ», являющиеся кандидатами на работу, а также состоящие в гражданско-правовых отношениях;
- Физические лица, которым в соответствии с Уставом ЧОУДПО «Кадр-Информ» оказываются услуги;
- Пользователи Сайта, при оформлении заявки или при регистрации на Сайте Оператора.

3.2.4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- Данные полученные от субъектов персональных данных, при оказании им услуг (работ) в соответствии с Уставом ЧОУДПО «Кадр-Информ»;
- Данные полученные от Пользователей Сайта, при оформлении заявки или при регистрации на Сайте Оператора.

3.2.4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в подпункте 3.2.2. Политики.

3.2.4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ЧОУДПО «Кадр-Информ» не осуществляется.

3.2.5. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- Неавтоматизированная обработка персональных данных;
- Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- Смешанная обработка персональных данных.

3.3. Хранение персональных данных.

1. Персональные данные Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
3. Персональные данные Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение персональных данных

3.4.1. Уничтожение документов (бумажных носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения или измельчения.

3.4.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.5. Передача персональных данных

3.5.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена Российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются персональные данные:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- Страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- Банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- Органы МВД в случаях, установленных законодательством.

4. Защита персональных данных

4.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУДПО «Кадр-Информ».

4.2. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ЧОУДПО «Кадр-Информ» обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ЧОУДПО «Кадр-Информ»;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- разработка Политики в отношении обработки персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками ЧОУДПО «Кадр-Информ»;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей,

обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, без применения установленных в ЧОУДПО «Кадр-Информ» мер по обеспечению безопасности персональных данных {за исключением общедоступных и {или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- осуществление внутреннего контроля, лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в ЧОУДПО «Кадр-Информ».

5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности оператора

5.1. Основные права субъекта персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором в ЧОУДПО «Кадр-Информ»;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обращение к Оператору и направлению ему запросов об удалении их персональных данных, как лично, так и посредством обратной связи на Сайте Оператора, путем отправки сообщения на эл. почту: kadr-inform@mail.ru;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия ЧОУДПО «Кадр-Информ», осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Обязанности Оператора

Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого

отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его Политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных субъекта в случае отзыва согласия на обработку персональных данных либо обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней, если иное не предусмотрено соглашением с субъектом персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных в случае поступления требования субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения Субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.